МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ
от 4 июня 2024 г. N 4н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА

На основании пункта 1, абзаца третьего подпункта "д" пункта 3 общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. N 1890, пункта 1, абзацев первого и второго пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. N 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений" приказываю:

1. Утвердить График документооборота при централизации учета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 21 ноября 2022 г. N 31н "Об утверждении Графика документооборота при централизации учета" <1>.

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17 января 2023 г., регистрационный N 72019.

Руководитель
Р.Е.АРТЮХИН

Утвержден
приказом Федерального казначейства
от 4 июня 2024 г. N 4н

ГРАФИК
ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА
(ДАЛЕЕ - ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА)

п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учет нефинансовых активов								
1	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета <1>	бумажный	1) формирование доверенности средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей

				"Электронный бюджет) <2> не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения; 2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания				
2	Первичные документы по поступлению нефинансовых активов							
2.1	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) <3> и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071) <4>; 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)

	активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)							<3>/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) <4>; 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
2.2	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) <5>, подтверждающий поступление объектов	субъект централизованного учета	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета

	нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов					получения документа		материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
2.3	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) <4> с приложением подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию <1> средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД

								0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
2.4	Чек, подтверждающий приобретение горюче-смазочных материалов, с приложением путевого листа	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения материальных ценностей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)/для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код

								формы по ОКУД 0504041)
3	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) <3>							
3.1	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по результатам разукомплектации объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа,	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/регистрации права оперативного управления	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) <3>/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых

	подтверждающего указанную регистрацию							активов (код формы по ОКУД 0509216) <3> (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)
3.2	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке

								группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)
4	Первичные документы, подтверждающие перемещение нефинансовых активов							
4.1	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) <3> при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) <3>; 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвента

								рной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)
4.2	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче продуктов питания со склада	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Накопительной ведомости по приходу продуктов

				хозяйственной жизни				питания (код формы по ОКУД 0504037) <4>
4.3	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при создании нефинансового актива хозяйственным способом	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
4.4	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченн	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых

	учреждения по норме положенности			организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ое лицо) субъекта централизованного учета	ГИИС "Электронный бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
4.5	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) <3> при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД

								0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) <3>/Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
4.6	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной	ответственные лица субъекта централизованного учета	ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код

				жизни		фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов		формы по ОКУД 0504041)
5	Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление нефинансовых активов							
5.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) <3> при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов(код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых

	капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения)			позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения				активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (подпункт 5.7 пункта 5 Графика документооборота) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
5.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по	субъект централизованного учета	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвента

	централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта)			дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			рной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	(при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (подпункт 5.7 пункта 5 Графика документооборота)							
5.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) <3> (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизован	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код

	из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов			направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны	ного учета			формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта)	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД

	(при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте нефинансовых активов			документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.5	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченн	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД

	(при наличии)			), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ое лицо) субъекта централизованного учета			0504041)
5.6	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) <3> (пункт 341 Графика документооборота), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД

				документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)				0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.7	Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и распоряжение имуществом, составляющим государственную (муниципальную) казну (дополнительно к	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	подпунктам 5.1, 5.2 пункта 5 Графика документооборота)							
6	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) <4> при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны							
6.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)	субъект централизованного учета	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания (подпункт 6.1.1 пункта 6 Графика документооборота)
6.1.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно

	(продолжение подпункта 6.1 пункта 6 Графика документооборота)			учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа		"Электронный бюджет"	первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	первичному учетному документу
6.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов,	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление	ответственное лицо уполномоченной организации, главный	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания

	полученное от передающей стороны			субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	бухгалтер уполномоченной организации	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		(подпункт 6.2.1 пункта 6 Графика документооборота)
6.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (продолжение подпункта 6.2 пункта 6 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному

				дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации			(пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
7	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434) <3>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия

								Карточки учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) <3>/закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в карточке)
8	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	ответственные лица субъекта централизованного учета, приемочная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

9	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) <3>							
9.1	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для

								закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
9.2	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)	субъект централизованн ого учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота)	инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых

								активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
10	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
10.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 12.1 пункта 12 Графика документооборота)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвента

	принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче			распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				рной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания

	нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)							
10.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов, принимающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 12.2 Графика документооборота)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых

	активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)			следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	стороны			активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания
10.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизован	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);

	приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя			(код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в	ного учета			2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)			уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				
11	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка	субъект централизованного учета	скан-копия	по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
12	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
12.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно

				учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны		"Электронный бюджет"	первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	первичному учетному документу
12.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем	документ подготовлен для направления принимающей	для направления принимающей стороне средствами ГИИС

				дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	централизованного учета	получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	стороне	"Электронный бюджет" для подписания
12.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (продолжение подпункта 12.2 пункта 12 Графика документооборота)	уполномоченная организация	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу
13	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизован	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых

	в случае продажи/безвозмездной передачи имущества/оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей) с приложением скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа исполнительной власти,			организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования документов согласно подпунктам 5.3, 5.6 пункта 5, подпункту 10.3 пункта 10, подпунктам 14.1, 14.2 пункта 14 Графика документооборота

	осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии)							
14	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) <3>							
14.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо, получающее материальные ценности	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Счета - фактуры (пункт 435 Графика документооборота)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета

				документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной				материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
14.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Счета-фактуры (см. пункт 435 Графика документооборота)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных

								ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
14.3	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
14.4	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и

	возврате поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов			стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны		получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
15	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) <3>, Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) <3>, Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда							

	(код формы по ОКУД 0504144) <4>							
15.1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)

	местонахождения объектов			(уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"				
15.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (подпункты 9.1, 9.2 пункта 9, пункт 409 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) <3> (пункт 16 Графика документооборота)

	эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества - в случаях, предусмотренных порядком списания субъекта централизованного учета)			бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"				
15.3	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разукомплектации объекта нефинансового актива	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия

				позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукомплектации объекта нефинансового актива	субъекта централизованного учета		(пункт 455 Графика документооборота) (в случае непредставления Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)	Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
16	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета,	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия

				формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) (подпункт 15.2 пункта 15 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)
17	Акт о списании материальных запасов							

	(код формы по ОКУД 0510460) <3>							
17.1	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением скан-копии подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие расходование материальных ценностей)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
17.2	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки

	смазочных материалах			организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	централизованного учета			количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
17.3	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета

	актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли			организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)				материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
17.4	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании лабораторных животных с приложением скан-копии документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
18	Меню-требование на выдачу продуктов	субъект централизова	электронный	формирование, подписание	ответственные лица субъекта	не позднее рабочего дня,	1) подписание ответственным	1) для отражения в Журнале

	питания (код формы по ОКУД 0504202) <4>	нного учета		электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	лицом уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни	операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038) <4>
19	Ведомость на выдачу кормов и фуража (код формы по ОКУД 0504203) <4>	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование, подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подписание ответственным лицом уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
20	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными	комиссия по поступлению и выбытию	одномоментно после подписания	отражение информации о консервации	для отражения информации в Инвентарной

	средств (код формы по ОКУД 0510433) <3>			подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	(расконсервации) объекта основных средств	карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)
21	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей							
21.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД

	по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	централизованного учета	бюджет"		0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
21.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению

	временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях			средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
22	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД

	относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)			за днем подписания документа		бюджет"		0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
23	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование							
23.1	Акт о приеме-передаче	субъект	электронный	1) формирование,	ответственное	не позднее	отражение факта	1) для отражения

	объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	централизованного учета		подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	хозяйственной жизни в учете	в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
23.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и	ответственное лицо субъекта централизованного учета,	не позднее рабочего дня, следующего за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и

	возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей			направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
24	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей							

24.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
24.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с	субъект централизованного учета	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД

	приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны			подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")				0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
25	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия

								Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
26	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование							
26.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале

	найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)			совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
26.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы

	документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора			жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
27	Первичные учетные документы при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)							
27.1	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета

	обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению			позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов (подпункты 2.1, 2.2 пункта 2 Графика документооборота)		ГИИС "Электронный бюджет"		средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания (подпункт 27.2 пункта 27 Графика документооборота)
27.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания (подпункт 27.2.1 пункта 27 Графика документооборота)
27.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта,	уполномоченная организация	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по

	предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) (продолжение подпункта 27.2 пункта 27 Графика документооборота)			документа от принимающей стороны		"Электронный бюджет"	первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
28	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (подпункт 28.1 пункта 28 Графика документооборота)

				средствами ГИИС "Электронный бюджет")				
28.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) (продолжение пункта 28 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет"

								ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
29	Первичные учетные документы при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) в части материальных ценностей кратковременного хранения, скоропортящейся продукции и иных аналогичных материальных ценностей							
29.1	Товарная накладная, акт выполненных работ и	субъект централизова	скан-копия	направление в уполномоченную	ответственное лицо субъекта	не позднее рабочего дня,	формирование Извещения (код	для направления Извещения (код

	иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению	нного учета		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика	централизованного учета	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формы по ОКУД 0504805) (подпункт 29.2 пункта 29 Графика документооборота)	формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания
29.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления передающей стороне	для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания (подпункт 29.2.1 пункта 29 Графика документооборота)
29.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному	уполномоченная организация	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД

	снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) (продолжение подпункта 29.2 пункта 29 Графика документооборота)			днем получения подписанного документа от передающей стороны		документа в ГИИС "Электронный бюджет"	требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	0504071) 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
30	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103) <4>	субъект централизованного учета	скан-копия	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункт 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
31	Документ, содержащий информацию для формирования	субъект централизованного учета	скан-копия	направление запроса о предоставлении	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее рабочего дня, следующего за	формирование документа согласно запросу	для направления в субъект централизованног

	(изменения) карт учета федерального имущества <6>			документа, содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества	ного учета	днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		о учета
2. Учет кассовых операций								
32	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) <7>							
32.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов-оснований	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации; уполномоченное на ведение кассовых	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093) <4>;

				поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	операций лицо субъекта централизованного учета	ГИИС "Электронный бюджет"	0504051) <4>	2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) <4>
32.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	одномоментно после подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и

	денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)			одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров); 2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом	уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				централизованного учета в день поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				
32.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание и направление субъекту централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим

				(фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
32.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения

				Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
32.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по

				0510448), передаточных документов, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	субъекта централизованного учета	"Электронный бюджет"		прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
33	Заявка-обоснование закупки товаров, работ,	субъект централизова	электронный	формирование, подписание и	ответственное лицо субъекта	одномоментно после	формирование Расходного	для подписания Расходного

	услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) <3> по денежным документам	нного учета		направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) <4> (пункт 36 Графика документооборота)	кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
34	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета							
34.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	уполномоченная организация	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание электронной подписью и	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо)	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071),

				направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования; 3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов; 4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня	субъекта централизованного учета		Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				подписания документа				
34.2	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления; 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				
34.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине уничтожения, порчи	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				
35	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н "О Порядке казначейского обслуживания" <8>	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (пункт 38 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512) <4>, Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) <4>, Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) <4>; 2) подписание и направление на подписание		бюджет"	Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759) <9>	

				средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека				
36	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 20 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченно	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (см. п. 38 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной	для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения

				выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание	й организации	ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	денежных средств

				средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию				
37	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (см. п. 38 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного			получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	

				учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию				
38	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001)							
38.1	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование, подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код

				субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
38.2	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов),	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071);

				подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
39	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы							

	субъекта централизованного учета							
39.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями				

				денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				
39.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	уполномоченная организация	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД

				формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание электронной				0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета в				

				уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				
40	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) <4>							
40.1	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного	ответственные лица уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	для направления Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

				государства (код формы по ОКУД 0504515) и Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), подписание и направление на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				

40.2	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателями денежных средств)	уполномоченная организация	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) и Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) и направление на	ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа, подписанного субъектом централизованного учета	1) проверка наличия скан-копии подписанного документа; 2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	для направления Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

				подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета				
41	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению N 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. N 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка; 2) подписание и	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка

	и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (далее - приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. N 22н) <10>			направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				
42	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного учета в день выдачи денежных	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы

				средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета				по ОКУД 0504514)
43	Чек банкомата	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день представления документа субъектом централизованного учета	контроль подотчетных неиспользованных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	для сверки данных
44	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных

	приложению N 8 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. N 22н			день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	(уполномоченное лицо) уполномоченной организации	ГИИС "Электронный бюджет"	средств (код формы по КФД 0531759)	денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств
45	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) денежные документы и (или) в котором совершены	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо)	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

				операции с наличными деньгами и (или) денежными документами; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания; 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих	субъекта централизованного учета		количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514)	

				собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день				
46	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота	ответственное лицо уполномоченной организации	1) в день регистрации Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использование	1) регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборот	1) для организации кассовой дисциплины; 2) для организации архивного хранения; 3) для направления в субъект централизованного учета по запросу

						м электронного документообо рота; 2) в последний рабочий день текущего финансового года; 3) в сроки, установленные в запросе о предоставлени и за временной интервал	а; 2) подписание Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	
47	Документ, содержащий сведения о плательщиках по эквайринговым операциям	субъект централизова нного учета	электронный образ	формирование документа и направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления денежных средств	ответственное лицо уполномоченно й организации, главный бухгалтер (уполномоченн ое лицо) уполномоченно й организации	в момент получения информации	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)								
48	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы	субъект централизова нного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС	ответственные лица субъекта централизован ного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным	1) для направления на подписание сформированных

	по ОКУД 0504512)			"Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	получения документа	подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
49	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513) <4>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
50	Решение о командировании на территорию иностранного	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС	ответственные лица субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным	1) для направления на подписание сформированных

	государства (код формы по ОКУД 0504515)			"Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании работника	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	получения документа	подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
51	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516) <4>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
52	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС	ответственные лица субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным	1) для направления на подписание сформированных

	(код формы по ОКУД 0510521)			"Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	получения документа	подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
53	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан-копий подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц,

								облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) <3> (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
54	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) <4>							
54.1	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с расходами государственного гражданского служащего, назначенного в порядке	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) для учета расчетов с подотчетными лицами; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости

	ротации <11>, с переездом государственного гражданского служащего, военнослужащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств							доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
54.2	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	для учета расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	(работниками), работающими за пределами Российской Федерации				централизованного учета			
55	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (код формы по ОКУД 0504517) <4>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпуск	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	в части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования документов для выплаты (перечисления): не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до отъезда в отпуск	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
56	Приказ (распоряжение)	субъект	скан-копия	направление не	ответственное	не позднее	1) отражение	1) для

	субъекта централизованного учета о компенсации расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность, бывшим сотрудникам с приложением расчета и подтверждающих документов	централизованного учета		позднее следующего рабочего дня со дня поступления подтверждающих документов	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа получения денежных средств	направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
57	Карточка студента (физического лица) (изменение карточки) с указанием информации (персональных данных, банковских реквизитов), необходимой для расчета стипендий, материальной помощи студентам и компенсационных выплат, предусмотренных правовыми актами субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентов и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления студентами информации об изменении персональных данных,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат	использование информации при формировании реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета студентов в кредитные организации	для перечисления стипендий, материальной помощи студентам и компенсационных выплат на лицевые счета студентов в кредитные организации

				банковских реквизитов				
58	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) <4>
59	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
60	Документ, содержащий информацию о начислении прочих доходов, сформированный на основании приказа о материальной помощи студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете материальной помощи студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
61	Документ, содержащий информацию о начислении прочих доходов,	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации о ежемесячной денежной	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД

	сформированный на основании приказа о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам			позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты			выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам	0504402)
62	Документ, содержащий информацию о начислении прочих доходов, сформированный на основании приказа по компенсационным выплатам студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете компенсационных выплат студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
63	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об удержании ущерба из стипендии студентов и письменного заявления студента о согласии удержания ущерба из стипендии	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
64	Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах,	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня до срока,	формирование справки (сведений) по запросу	для предоставления субъектом централизованног

	осуществляемых студентам			запроса (заявления) от студента	централизованного учета	установленного организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета	(заявлению) от студента	о учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
65	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) <4>
66	Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета
67	Изменение в Сведения о бюджетном	субъект централизова	электронные сведения	в момент подписания	руководитель (уполномоченн	не позднее рабочего дня,	отражение в учете учетного номера	для обеспечения ведения

	обязательстве по принимаемым обязательствам	нного учета		документа в ЕИС	ое лицо) субъекта централизованного учета	следующего за днем получения сведений	денежного обязательства	аналитического учета
68	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися							
68.1	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании электронных процедур несостоявшимися	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
68.2	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
69	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта							

69.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
69.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
70	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками							
71	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н)	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета
72	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения							

	исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета							
72.1	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
72.2	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журнале операций расчетов с

	исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета			позднее следующего рабочего дня со дня получения документа		ГИИС "Электронный бюджет"	2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в доход бюджета	дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
73	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для							

	принятия бюджетных обязательств, международное соглашение							
73.1	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение	субъект централизованного учета	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта (договора)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
73.2	Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

	законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение (при наличии функциональной возможности)							
74	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта							
74.1	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление в орган Федерального казначейства в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета

74.2	Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов, заключенных заказчиками)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контракта	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
75	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
75.1	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)

						документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	14 мая 2020 г. N 21н	
75.2	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент размещения информации в (ЕИС) ЕАТ, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
76	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях							

76.1	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства для формирования, подписания и направления в орган Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета
76.2	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и	для обеспечения ведения аналитического учета

							отражение в учете учетного номера денежного обязательства	
77	Документы, подтверждающие возникновение резервов предстоящих расходов, отложенных обязательств							
77.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи товаров, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
77.2	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и

	накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)					ГИИС "Электронный бюджет"		подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
77.3	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день подписания документа в ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	возможности)							
78	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по контрактам с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
78.1	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)	субъект централизованного учета	электронный	одномоментно после подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования Распоряжений о свершении казначейских платежей по формам согласно	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (при необходимости)	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

						приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа		
78.2	Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
79	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства)							
79.1	Независимая гарантия (договор	субъект централизова	скан-копия	направление не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного)	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале

	поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	нного учета		рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	жизни в учете	операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
79.2	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
79.3	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при отсутствии функциональной возможности	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	представления информации в электронном виде)							
79.4	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительсва) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
79.5	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
79.6	Документ, содержащий	субъект	электронный	формирование	ответственное	не позднее 1	отражение факта	для отражения в

	информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	лицо субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня с момента получения документа	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
80	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства)							
80.1	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) (при	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)							
80.2	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства)	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
81	Заявление о выдаче (переводе, отзыве) Казначейского обеспечения обязательств (код формы по ОКУД 0506108) <12>	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование по мере необходимости; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее дня 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) подписание документа; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
82	Сведения о персональных данных физических лиц -	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее следующего рабочего дня	отражение информации при формировании	1) для формирования налоговой

	исполнителей по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих сбор и обработку сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений			бюджет"	ного учета	со дня получения документа	налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР)	отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в СФР
83	Договор гражданско-правового характера							
83.1	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ	1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

				являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора				
83.2	Реестр договоров с физическими лицами, заключенных для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
84	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера							
84.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с

	правового характера			рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ного учета	со дня получения документа		поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
84.2	Реестр актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
85	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо)	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов,	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071),

				дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера; направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета	перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417) <4>
86	Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения;	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения соглашения об изменении договора гражданско-	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

				2) в случае необходимости внесение изменений в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет"		правового характера		
87	Документы физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера, подтверждающие дополнительные расходы	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
88	Заявление физического	субъект	скан-копия	одновременно с	ответственное	не позднее 1	отражение	для обеспечения

	лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации	централизованного учета		предоставлением первичных документов на возмещение дополнительных расходов физического лица - исполнителя работ, услуг по договору гражданско-правового характера	лицо субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня получения документа	информации при расчете оплаты по договору гражданско-правового характера	предоставления налоговых вычетов
89	Решение (приказ) руководителя о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим с приложением комплекта документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования Журнала операций по расчетам с поставщиками подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
90	Заявление получателя субсидии о перечислении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

							способа выдачи денежных средств	
91	Выписка из ЕГРН, документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств выданной единовременной субсидии на приобретение жилого помещения <13>	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подтверждающего использование единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
92	Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16, 17, 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н							
92.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизован	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными

	приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н			рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	ного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	выписки	документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) <6>, Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	средствами (код формы по ОКУД 0504071)
92.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам,	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете,	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

	заключенным в результате электронных процедур				уполномоченной организации		направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	
92.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

				обязательстве			финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	
92.4	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764),	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	
92.5	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения	
93	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в части уточнения операции по расходам							
93.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершения казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

93.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
93.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н при инициировании уточнения субъектом централизованного учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, инициирующего уточнение Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15,	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств код формы по КФД	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

				16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н			0531759)	
93.4	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) <9>	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
94	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

95	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
96	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
5. Оплата труда								
97	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок,	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для осуществления расчета по оплате труда в порядке, установленном правовыми

	оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и иных выплат, удержания из заработной платы (профсоюзные взносы и другое)			акта/внесения изменений в правовые акты				актами субъекта централизованного учета
98	Штатное расписание							
98.1	Штатное расписание (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/о внесении изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда
98.2	Штатное расписание (для федеральных казенных учреждений)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда

				расписания/внесения изменений в штатное расписание				
99	Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
100	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)	отражение в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
101	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу							

101.1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
101.2	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для федеральных казенных учреждений, для федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

	федеральной государственной гражданской службы, Федеральной таможенной службы и их территориальных органов (далее - работники ФТС России)							
102	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику							
102.1	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
102.2	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных казенных учреждений, работнику ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в

				приказа				Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
103	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), страховой номер индивидуального страхового счета (далее - СНИЛС), наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения)							
103.1	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при формировании налоговой отчетности	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий
103.2	Персональные данные	субъект	электронные сведения	формирование	ответственные	не позднее 1	отражение	1) для

	принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных казенных учреждений, ФТС России)	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	лица субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня получения документа	информации при формировании налоговой отчетности	формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий
104	Заявление работника, физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на налоговый вычет	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
105	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям

106	Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
107	Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту работника	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособие по временной нетрудоспособности на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию
108	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу							
108.1	Приказ (распоряжение) о переводе работника на	субъект централизова	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не	ответственные лица субъекта	не позднее 1 (одного)	отражение информации при	для отражения информации в

	другую работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	нного учета		позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	расчете оплаты труда	Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
108.2	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
109	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника							
110	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом

								централизованного учета
110.1	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных казенных учреждений, работника ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
111	Приказ (распоряжение) о премировании работников							
111.1	Приказ (распоряжение) о премировании работников (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты

								заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)
111.2	Приказ (распоряжение) о премировании работников (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)
112	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику							

	единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат							
112.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных
112.2	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
112.3	Приказ (распоряжение) о	субъект	электронные сведения	формирование	руководитель	не позднее 3	отражение	1) для отражения

	выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	(трех) рабочих дней со дня получения документа	информации при расчете оплаты труда	информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
113	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником							
113.1	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее даты увольнения	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

				исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня			субъекта централизованного учета)	3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
113.2	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных казенных учреждений)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения работника, в исключительных случаях срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета

				(одного) дня				
113.3	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения работника, в исключительных случаях срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
114	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни							
114.1	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

	органов исполнительной власти и их территориальных органов)			дня издания приказа		документа		2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
114.2	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
115	Приказ о возложении обязанностей							
115.1	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты (для федеральных органов	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты

	исполнительной власти и их территориальных органов)			приказа				(перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
115.2	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
116	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику							
116.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении

	органов)			даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских служащих, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников		федеральных государственных гражданских служащих; не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников		отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425) <4> в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
116.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части ФГГС ФТС России, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее чем за 11 (одиннадцать) календарных дней до даты начала отпуска в части ФГГС России, не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска работнику	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные

								законодательством Российской Федерации
117	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника							
117.1	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
117.2	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
118	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника							
118.1	Приказ (распоряжение) о	субъект	электронные сведения	направление из	ответственное	не позднее	отражение	для отражения в

	переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	централизованного учета		ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	информации при расчете оплаты труда	Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
118.2	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
119	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет							
119.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

	3-х лет (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)			дня издания приказа		документа		
119.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
120	Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
121	Приказы об обеспечении денежным довольствием и о предоставлении	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня	отражение информации при расчете оплаты	для отражения в Расчетной ведомости (код

	социальных гарантий работникам таможенных органов Российской Федерации			бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	субъекта централизованного учета	со дня получения сведений	труда	формы по ОКУД 0504402)
122	Документы, содержащие информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику	субъект централизованного учета	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
123	Листок нетрудоспособности							
123.1	Листок нетрудоспособности (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

						следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет"; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырех) рабочих дней		

						до даты выплаты заработной платы, в день, установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы		
123.2	Листок нетрудоспособности (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения листка нетрудоспособности	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченно	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

					й организации	информации в ГИИС "Электронный бюджет"; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы, в день,		

						установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы		
124	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР <14> (изменения в сведения)							
124.1	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для передачи в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации

							родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - пособие)	
124.2	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения)	субъект централизованного учета	электронный	направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
125	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности							
125.1	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособност	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации

				и				
125.2	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
126	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате							
126.1	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации

126.2	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате	субъект централизованного учета	скан-копия	направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
127	Сведения для расчета пособия	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
128	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия							
128.1	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия (при	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования не	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее 1 (одного) рабочего дня	обеспечение взаимодействия с территориальным	для передачи субъектом централизованног

	наличии функциональной возможности)			позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ного учета	со дня получения сведений о работнике	органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	о учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
128.2	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия	субъект централизованного учета	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
129	Документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	уполномоченная организация	бумажный	формирование не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности и отдельной категории застрахованных лиц	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц	направлены документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных <15>

130	Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для направления субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности
131	Заявление о замене календарных лет (календарного года) при	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего	ответственные лица субъекта централизован	не позднее 1 (одного) рабочего дня	1) отражение информации при расчете	1) для отражения в Расчетной ведомости (код

	расчете пособия по временной нетрудоспособности			рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица	ного учета	со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия
132	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление скан-копии документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия
133	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) <4> (в том числе корректирующий)							
133.1	Табель учета	субъект	электронные сведения	направление из	ответственные	не позднее	отражение	для отражения в

	использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	централизованного учета		ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	лица субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	информации при расчете оплаты труда	Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
133.2	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных казенных учреждений, работникам ФТС России и ее территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

				месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля				
134	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)							
134.1	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные

	федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)							для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
134.2	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
135	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	субъект централизованного учета	электронный образ	1) при поступлении документов на уволенного работника-должника возвращает судебному приставу-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу); 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о

				документов; 2) на работающих работников-должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-должника			информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника
136	Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации для справок на основании заявления работника	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета
137	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами							

137.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения, скан-копия	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для обеспечения контроля правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки
137.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для федеральных казенных учреждений, работников	субъект централизованного учета	электронные сведения, скан-копия	1) контроль правомерности предоставления дополнительных выходных дней работнику на основании представленных документов;	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по

	ФТС России)			2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения)				ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки
138	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами записи актов гражданского состояния	субъект централизованного учета	скан-копия	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия; 2) незамедлительно направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), не позднее следующего	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

				рабочего дня со дня получения оригинала документов на бумажном носителе направление их в уполномоченную организацию				
139	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырех) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам	уполномоченная организация	бумажный	при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирование Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки	уполномоченное лицо уполномоченной организации	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года	сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения	для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

	похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)							
140	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с							

	наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации							
140.1	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного	субъект централизованного учета	электронные сведения	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для осуществления контроля правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР

	лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)							
140.2	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового	субъект централизованного учета	электронные сведения	1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирование с правки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР

	случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)							
141	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную	начисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета

						пенсию		
142	Справки по оплате труда							
142.1	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного заработка, иные справки по заработной плате	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника субъекта централизованного учета о предоставлении справки	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета
142.2	Справка о доходах и суммах налога физического лица	уполномоченная организация	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованног

				день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки; по итогам очередного года по сотрудникам субъекта централизованного учета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным				о учета
143	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы	для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий

							физических лиц	
144	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	ответственное лицо субъекта централизованного учета	на постоянной основе	организация информирования о составных частях заработной платы работника субъектом централизованного учета	для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику субъекта централизованного учета
145	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет"	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
146	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направление не	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизован	не позднее дня подписания документа субъектом централизованного учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД

				позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления	ного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	выплаты заработной платы	физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов
147	Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) <4> (при выдаче заработной платы наличными денежными средствами)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих	ответственные лица уполномоченной организации, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченн	не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 3) при	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071),

				дней до установленной даты выплаты заработной платы	ое лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации		необходимости формирование Реестра депонированных сумм (код формы по ОКУД 0504047) <2> и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (код формы по ОКУД 0504048) <2>	Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
148	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные

								организации в кредитную организацию
149	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный	по мере начисления заработной платы; направление в субъект централизованного учета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для дозаполнения кадровыми данными	ответственные лица уполномоченной организации	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Карточки-справки (код формы по ОКУД 0504417) в части данных по оплате труда работников	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
150	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению N 2 к Положению о проведении военных сборов <16>	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки

151	Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	уполномоченная организация	электронный	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	формирование сведений	для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов
152	Документы, содержащие информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности	субъект централизованного учета	скан-копия	направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее последнего дня календарного месяца получения информации	1) исчисление страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных

								страховых взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета								
153	Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов - оснований начисления доходов							
153.1	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД

								0504071)
153.2	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
153.3	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
153.4	Ведомость выпадающих доходов (код формы по	субъект централизова	электронный	направление не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного)	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале

	ОКУД 0510838) <3>	нного учета		рабочего дня со дня формирования	централизованного учета	рабочего дня со дня поступления документа	жизни	операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
154	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных							
154.1	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный	направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов
154.2	Акт сверки дебиторской	уполномоченн	электронный	формирование	ответственное	не позднее 4	сформирован Акт	для сверки

	и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	ая организация		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	лицо уполномоченной организации	(четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов
155	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
156	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при расчетах между администратором доходов бюджета, осуществляющим отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений, и администратором							

	доходов бюджета (получателем бюджетных средств), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет							
156.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней после отражения в учете операций по начислению (поступлению) доходов; 2) подписание субъектом централизованного учета и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное	не позднее следующего рабочего дня после получения документа, подписанного принимающей стороной	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	лицо принимающей стороны			
156.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)	субъект централизованного учета	бумажный	направление в уполномоченную организацию в двух экземплярах с информацией об ожидаемом поступлении доходов бюджета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета и направления на бумажном носителе после отражения в учете операций по кассовым поступлениям доходов (подпункт 156.3 пункта 156 Графика документооборота)
156.3	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (продолжение подпункта 156.2 пункта 156 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписание не позднее рабочего дня после получения документа; 2) направление передающей стороне не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				документа; 3) направление скан-копии в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня после подписания документа				
157	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н							
157.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по по

	платежей в бюджет							доходам (код формы по ОКУД 0504071)
157.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) <5>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
158	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) <3> с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи),	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071),

	указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности							Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
159	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) <3> в части переплат доходов части переплат доходов							
159.1	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

					субъекта централизованного учета			
159.2	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
160	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468) <17>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными

						документа		средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
161	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) <9> с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
162	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с

						документа		безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
163	Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531763) <9>, приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531781) <9> с расчетными	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

	(платежными) документами						КФД 0531763)	
164	Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531795) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора)	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
165	Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

	формы по КФД 0531782) <9> с расчетными (платежными) документами						администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	
166	Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531791) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
167	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

				платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)				
168	Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) <17>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
169	Реестр передаваемых (принимаемых) платежей (код формы по КФД 0531477) <17> (в части платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего	уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций

				решения				расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
170	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	члены Комиссий субъекта централизованного учета, председатель Комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
6.1. Администрирование доходов Федеральной налоговой службы								
171	Реестр начисленных сумм налогов, сборов, пеней, процентов и налоговых санкций	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД

				обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				0504071); Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
172	Реестр сумм платежей, по которым начисления по декларациям (расчетам, сведениям из регистрирующих органов) отсутствуют	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД

				сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				0504071)
173	Реестр о поступлении в бюджеты	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджетов	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

				администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				
174	Реестр о поступлении в бюджеты по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований г. Байконур	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
175	Реестр движения сомнительной задолженности	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций

	должников, находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, по доходам бюджетов, администрируемым ФНС России			субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России	ного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	со дня получения документа		расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
176	Реестр движения сомнительной задолженности по неналоговым обязательствам, администрируемой ФНС России	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале

				позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
177	Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканию	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				
178	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, в том числе по поступлению, возврату, зачету, распределению доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поступлению единого налогового платежа, поступивших в последний день отчетного	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

							периода и на отчетную дату оставшихся на счете органа Федерального казначейства для их распределения и последующего перечисления на счета соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в следующем отчетном периоде	
179	Сводный реестр дебиторской, кредиторской задолженности по доходам бюджетов, администрируемым ФНС России	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

				централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				
180	Реестр платежей, отнесенных налоговыми органами к невыясненным поступлениям	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

				бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				
181	Информация о верификации данных сводных первичных документов (Реестров)	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) <2> 2) формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

182	Детализация реестра движения сомнительной задолженности должников, находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве по доходам бюджетов, администрируемым ФНС России	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов
183	Детализация реестра движения сомнительной задолженности по неналоговым обязательствам, администрируемым ФНС	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета,	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающу	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

	России			выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России	ю функцию			
184	Инвентаризационная опись расчетов по администрируемым доходам	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Сводного реестра дебиторской, кредиторской задолженности по доходам бюджетов, администрируемы	ответственные лица субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 185 Графика документооборот

				м ФНС России; Реестра платежей, отнесенных налоговыми органами к невыясненным поступлениям; Информации о верификации данных сводных первичных документов (Реестров); Детализации реестра движения сомнительной задолженности должников, находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве по доходам бюджетов, администрируемым ФНС России; детализации реестра движения сомнительной задолженности по неналоговым обязательствам, администрируемы				а)

				м ФНС России				
185	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (при наличии технической возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
6.2. Администрирование доходов ФТС России								
186	Ведомость учета расчетов по таможенным и иным платежам, взимание которых возложено на таможенные органы	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по

								забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
187	Реестр поступлений денежных средств плательщиков таможенных и иных платежей	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
188	Реестр поступлений денежных средств от обращения в федеральную собственность иностранной валюты	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

189	Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
190	Реестр возвратов денежных средств плательщиков таможенных и иных платежей	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
191	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете авансовых	для отражения в Журнале операций с безналичными

				отчетным		получения документа	платежей и денежных залогов, предусмотренных правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации (единый таможенный платеж), поступивших в последний день отчетного периода и на отчетную дату оставшихся на счете органа Федерального казначейства для их распределения и последующего перечисления на счета соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в	денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

							следующем отчетном периоде	
192	Реестр просроченной дебиторской задолженности по таможенным и иным платежам	субъект централизованного учета	электронный	ежеквартально, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" бюджетной отчетности и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования Пояснительной записки к бюджетной отчетности (код формы по ОКУД 0503160) <18>
193	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по	инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизован	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071),

				администрируемым доходам	ного учета			Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов								
194	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	по мере поступления документа	применение при организации работ по учету субсидий	для учета при организации работ по учету субсидий
195	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

196	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением плана-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
197	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)							
198	Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
199	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации в форме	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим

	субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта							операциям (код формы по ОКУД 0504071)
200	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
201	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании нормативного правового акта, предусматривающего предоставление	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одномоментно с формированием информации в	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о

	субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)			реестре соглашений				совершении казначейских платежей
202	Реестр для перечисления субсидий	субъект централизованного учета	электронный	представление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
203	Реестр на перечисление грантов	субъект централизованного учета	электронный	представление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14

				документа			приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
204	Реестр на формирование внебанковских заявок на кассовый расход	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
205	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный	представление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14

				документа			приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
206	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
207	Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим

				документа				операциям (код формы по ОКУД 0504071)
208	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) <1>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня после формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453)	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" получателю межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов), отражение факта хозяйственной жизни в учете, осуществление сверки расчетов	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
209	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант, отчет об использовании межбюджетного трансферта	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты утверждения отчета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале

								операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
210	Документ, содержащий сводную информацию о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии из федерального бюджета в виде реестра	субъект централизованного учета	электронный	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию после согласования Отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
211	Выписка из лицевого	уполномоченн	электронный	не позднее	ответственное	в течение 1	отражение факта	для отражения в

	счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме, превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении	ая организация		следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	лицо уполномоченной организации	(одного) рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
212	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

							КФД 0531761) для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета	
213	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
214	Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) <4>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071),

				финансового года				Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета								
215	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета							
215.1	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
215.2	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	наличии функциональной возможности)			подписания документа				
216	Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления	субъект централизованного учета	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
217	Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721) <19>	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания руководителем (уполномоченным лицом) органа Федерального казначейства	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) <9> для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
218	Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД

	формы по КФД 0531758) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) <19>			казначейского платежа		документа	документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758)	0504071)
219	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722)	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

220	Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531785) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	для сверки операций, отраженных в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
221	Документы для формирования расходов будущих периодов							
221.1	Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
221.2	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

222	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем месяца	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
223	Документы для формирования резервов предстоящих расходов							
223.1	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

223.2	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (при наличии технической возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения отчетного финансового года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
223.3	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

							формы по ОКУД 0504833)	
223.4	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
224	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
224.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	органов)							
224.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных казенных учреждений и таможенных органов ФТС России)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
224.3	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
10. Учет финансовых вложений								
225	Решение о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код

	фонда федерального государственного унитарного предприятия) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ)			регистрации изменений в налоговом органе		документов		формы по ОКУД 0504071)
226	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) об изменении стоимости особо ценного имущества у учреждения, в отношении которого субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя	субъект централизованного учета	скан-копия	направление ежегодно, в порядке, установленном субъектом централизованного учета, выполняющим функции и полномочия учредителя (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
227	Документ, содержащий информацию о создании, ликвидации, исключении из ЕГРЮЛ, реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении	ответственное лицо субъекта централизованного учета	по мере поступления документов	сверка данных вложений на счетах учета	для отражения в аналитическом учете

	выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества			которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества предприятий				
228	Договор купли-продажи ценных бумаг, выписка из реестра акционеров эмитента, выписка со счета ДЕПО	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
229	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
230	Документ, содержащий информацию о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре владельцев ценных бумаг)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления в субъект централизованного учета на

								подписание и последующую передачу новому владельцу акций
231	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
232	Первичные документы - основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета депо и иные документы)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
233	Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестиций	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	приняты к учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

234	Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества							
234.1	Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
234.2	Первичные документы-основания (Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/	уполномоченная организация	электронный	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учета другому субъекту централизованного учета акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества						акции)	
234.3	Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
234.4	Документ, содержащий информацию о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение/акт)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
234.5	Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код

	распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций федеральному органу исполнительной власти (вложений в акции)			дня получения документа		документов		формы по ОКУД 0504071)
234.6	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (Правительства Российской Федерации) (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет для подписания (подпункт 233.6.1 пункта 233 Графика документооборота)

234.6.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (Правительства Российской Федерации) (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов (продолжение подпункта 233.6 пункта 233 Графика документооборота)	уполномоченная организация	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
234.7	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении финансовых вложений в акции в рамках	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление	ответственное лицо уполномоченной организации, главный	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (пункт

	внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества			субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	бухгалтер уполномоченной организации	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		233.7.1 пункта 233 Графика документооборота)
234.7.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления передающей стороне

	имущества			дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации			(пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
11. Учет операций по управлению остатками средств федерального бюджета при покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо, покупке (продаже) иностранной валюты по сделкам валютный своп, размещении средств федерального бюджета на банковских счетах, по договорам банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом, размещение средств на банковские депозиты								
235	Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством							
235.1	Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим

								операциям (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056) <4>
235.2	Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
236	Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством							
236.1	Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за	уполномоченное лицо субъекта централизован	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций

	Федеральным казначейством			днем исполнения вторых частей договоров репо	ного учета	со дня получения документа		расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
236.2	Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
237	Выписка из лицевого счета Федерального казначейства, из отдельного счета Федерального казначейства	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки от небанковской кредитной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнал операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
238	Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с

	исполнения первой части договора репо			первых частей договора репо		получения документа		дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
239	Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения второй части договора репо	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договора репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
240	Расчет нетто-требований (обязательств) по договорам репо в связи с отзывом лицензий на осуществление банковских операций	субъект централизованного учета	скан-копия	в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой отзыва у кредитной организации лицензии Банка России	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки взаимных обязательств
241	Реестр договоров репо,							

	заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг							
241.1	Реестр договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъект централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
241.2	Реестр договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъект централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
242	Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо							

	(частичного досрочного погашения основного долга)							
242.1	Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо (частичного досрочного погашения основного долга)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты купонного дохода	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
242.2	Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо (частичного досрочного погашения основного долга) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты купонного дохода	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
243	Договор продажи ценных бумаг	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после подписания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071),

								Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
244	Перечень ценных бумаг, находящихся на счете депо	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
245	Заявление на проведение операций с иностранной валютой	субъект централизованного учета	электронный	формирование по мере необходимости	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071),

								Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
246	Извещение о поступлении иностранной валюты	уполномоченная организация	электронный	по мере поступления иностранной валюты	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
247	Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп							
247.1	Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

247.2	Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
248	Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп							
248.1	Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
248.2	Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
249	Отчет о движении денежных средств (ССХ	субъект централизова	электронный	не позднее рабочего дня,	уполномоченное лицо субъекта	не позднее следующего	произведена сверка	для проведения сверки

	99) расчетной организации	нного учета		следующего за днем исполнения первых/вторых частей сделок с иностранной валютой	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа		
250	Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями							
250.1	Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора Заявок кредитных организаций на заключение с Федеральным казначейством договора банковского депозита	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
250.2	Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями (при наличии функциональной	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора Заявок кредитных организаций на	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД

	возможности)			заключение с Федеральным казначейством договора банковского депозита				0504071)
251	Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организацией							
251.1	Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита,	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозита	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

	заключенных с кредитной организацией							
251.2	Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организацией (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозита	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
252	Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации							
252.1	Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения выписки от кредитной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

252.2	Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения выписки от кредитной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах
253	Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией							
253.1	Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления расчета кредитной организацией	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
253.2	Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией (при наличии	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления расчета кредитной организацией	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	функциональной возможности)							
254	Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом							
254.1	Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
254.2	Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
255	Клиринговый отчет о движении денежных средств	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отчета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными

						документа		средствами операций (код формы по ОКУД 0504071)
256	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н, формируемое при осуществлении платежей по операциям раздела 11 Графика документооборота	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761), Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами операций (код формы по ОКУД 0504071)

							дефицита бюджета с полномочиями главного администратора (код формы по КФД 0531763) для отражения факта хозяйственной жизни	
257	Ведомость учета внутриказначейских операций (код формы по КФД 0531459) <17> с приложением Уведомления о поступлении в иностранной валюте	орган Федерального казначейства	электронный	формирования не позднее дня, следующего за днем формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Ведомости (код формы по КФД 0531459) для отражения фактов хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами операций (код формы по ОКУД 0504071)
258	Приказ Федерального казначейства о списании суммы, недостающей для покрытия задолженности кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после подписания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
259	Извещение (код формы							

	по ОКУД 0504805)							
259.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о передаче ценных бумаг субъектом централизованного учета; 2) подписание субъектом централизованного учета и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня подписания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное лицо принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня после дня получения документа, утвержденного принимающей стороной	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				документа				
259.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)	уполномоченная организация	бумажный	1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения о передаче ценных бумаг субъектом централизованного учета; 2) субъект централизованного учета подписание и направление принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное лицо принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня после дня получения документа, утвержденного принимающей стороной	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
260	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)							

260.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	1) подписание и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после дня получения извещения; 2) субъект централизованного учета подписание и направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, главный бухгалтер передающей стороны (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня после дня подписания документа субъектом централизованного учета	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
260.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)	уполномоченная организация	бумажный	1) подписание и направление на подписание субъекту	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня после дня	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код

				централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после дня получения извещения; 2) субъект централизованного учета подписание и направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня подписания документа	централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, главный бухгалтер передающей стороны (уполномоченное лицо)	подписания документа субъектом централизованного учета		формы по ОКУД 0504071)
261	Документ, содержащий информацию об открытии и закрытии счетов Федерального казначейства, открытых в Небанковской кредитной организации акционерном обществе	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после получения информации от НКО АО НРД	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после дня получения информации	для сверки данных	для обеспечения ведения аналитического учета

	"Национальный расчетный депозитарий" (далее - НКО АО НРД)							
262	Документ, содержащий информацию об открытии и закрытии банковских счетов Федерального казначейства, открытых в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после дня получения информации	для сверки данных	для обеспечения ведения аналитического учета
263	Документ, содержащий информацию о долгосрочных остатках денежных средств, размещенных на банковских счетах по состоянию на конец отчетного финансового года	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления годовой бюджетной отчетности получателя бюджетных средств	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после дня получения информации	для формирования показателей годовой бюджетной отчетности субъекта централизованного учета	для обеспечения ведения аналитического учета
12. Операции со средствами в иностранной валюте								
264	Первичные учетные документы на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального

							казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н и заявления на проведение операций с иностранной валютой (пункты 256, 257 Графика документооборота)	казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
265	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н по валютным операциям	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и направление на подписание в субъект централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций по безналичным денежным средствам (код формы по ОКУД 0504071)
266	Заявление на	уполномоченн	электронный	формирование	уполномоченно	не позднее	отражение факта	для отражения в

	проведение операций с иностранной валютой по форме, установленной договором банковского обслуживания	ая организация		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и формирования распоряжения о совершении казначейских платежей, направление на подписание в субъект централизованного учета	е лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	Журнале операций по безналичным денежным средствам (код формы по ОКУД 0504071)
267	Платежные документы (заявления на проведение операций с иностранной валютой по формам, установленным в договоре с кредитной организацией) для осуществления операций	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	по мере проведения операций с иностранной валютой на расчетном счете, открытом в	обеспечение ведения аналитического учета	для передачи субъектом централизованного учета в кредитную организацию

	в иностранной валюте на расчетном счете, открытом в кредитной организации					кредитной организации		
268	Выписка из банковского расчетного счета для учета операций в иностранной валюте, открытого в кредитной организации, с приложением документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выписки из банковского расчетного счета	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
269	Документ, содержащий информацию о расчете курсовой разницы	уполномоченная организация	скан-копия	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

270	Документ, содержащий сводную информацию для начисления расходов по стипендиям стипендиатов, обучающихся за рубежом, согласно утвержденным отчетам о произведенных затратах выделенных бюджетных ассигнований	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
13. Государственный долг Российской Федерации								
271	Распоряжение на перечисление средств федерального бюджета, ведомости на перечисление средств федерального бюджета по данному распоряжению	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
272	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные распоряжением на перечисление	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченно	не позднее следующего рабочего дня со дня получения Выписки из лицевого счета	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД

	2020 г. N 21н для обслуживания государственного долга			средств федерального бюджета, и направление на подписание в субъект централизованного учета	й организации	получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	0504071)
273	Документ, содержащий информацию о состоянии государственного внутреннего долга Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за текущим	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
274	Документ, содержащий информацию о выкупе (досрочном погашении) государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и уменьшении расходов на обслуживание государственного внутреннего долга Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за текущим	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

275	Документ, содержащий информацию об отражении операций по размещению государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за текущим	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
276	Отчеты Публичного акционерного общества "Сбербанк России" об использовании средств федерального бюджета на выкуп государственных казначейских обязательств СССР, на выкуп сертификатов Сберегательного банка СССР, на компенсационные расходы по вкладам, на выплату задолженности владельцам специальных (рублевых) счетов	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
277	Приказы Министерства	субъект	скан-копия	направляет не	ответственное	не позднее	отражение факта	для отражения в

	финансов Российской Федерации в части государственного внешнего долга Российской Федерации (о списании государственного внешнего долга Российской Федерации)	централизованного учета		позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
278	Документ, содержащий информацию о состоянии государственного внешнего долга Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления отчетности получателем бюджетных средств	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, проведение сверки	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
279	Документ, содержащий информацию об отражении операций по размещению государственных ценных бумаг Российской Федерации,	субъект централизованного учета	скан-копия	ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления отчетности получателем	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД

	номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте			бюджетных средств				0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
280	Документ, содержащий сведения по операциям с государственными гарантиями	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
281	Документ, содержащий сведения об использовании средств займов международных финансовых организаций	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

282	Отчеты по обслуживанию государственного долга	субъект централизованного учета	электронный	ежегодно в декабре текущего финансового года	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм государственного долга
14. Проекты международных финансовых организаций								
283	Документ, содержащий показатели бюджетной отчетности групп реализации проектов Международных финансовых организаций (далее - МФО)	субъект централизованного учета	электронный	на отчетную дату, не позднее сроков, установленных для представления отчетности	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
15. Учет операций по исполнительным листам								
284	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа	уполномоченная организация	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	(статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа							
285	Документ, содержащий информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	субъект централизованного учета	электронный	представляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	для направления Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
286	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании

				Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Приказ N 258н) <20>				распоряжения о совершении казначейских платежей
287	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

	документу						лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	
288	Сведения о денежном обязательстве	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом N 258н	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
16. Учет предоставленных бюджетных кредитов								
289	Договор о предоставлении бюджетного кредита, дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
290	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные договором о	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов,	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код

	казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (на выдачу бюджетного кредита)			предоставлении бюджетного кредита			подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	формы по ОКУД 0504071)
291	Приказ о взыскании кредитной задолженности	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для обеспечения ведения аналитического учета
292	Документ, содержащий расчет неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
293	Приказ о взыскании штрафов и пеней	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для обеспечения ведения аналитического учета

294	Документ, содержащий расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
295	Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для сверки данных, отраженных в учете
296	Приказы Министерства финансов Российской Федерации о списании задолженности по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом, об установлении объема требований Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
297	Приказы Министерства финансов Российской Федерации о списании	субъект централизованного учета	скан-копия	направляет не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с

	задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам			рабочего дня со дня утверждения приказа	ного учета	со дня получения документа		безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
298	Документ, содержащий информацию о представлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется Министерством финансов Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления отчетности получателем бюджетных средств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
17. Учет на забалансовых счетах								
299	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) <3> при перемещении объектов нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения

	внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами			средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни		"Электронный бюджет"		информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
300	Первичные учетные документы, подтверждающие поступление материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, подарков, полученных служащими							

	в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей							
300.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий получение имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
300.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	субъект централизова	электронный	внесение сведений о принятых	ответственное лицо субъекта	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале

	активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	нного учета		объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
301	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: переданных органу,							

	осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, выкупленных (реализованных) подарков или подарков, в отношении которых субъектом централизованного учета принято решение о его целесообразности использования для обеспечения деятельности государственного органа							
301.1	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

				дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	активов, принимающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны			
301.2	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

302	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)
303	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213),

	одновременным оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) <2> при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета			организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни		ГИИС "Электронный бюджет"		в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) <4>
304	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) <3> при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)

				дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота) при выявлении порчи, хищений, недостаче, признании не активом/по мере необходимости при их оформлении (выдаче)	централизованного учета			
305	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437)							
305.1	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности,	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации	члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071),

	невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)			(код формы по ОКУД 0510463)	инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета			Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
305.2	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизован	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы

					ного учета, руководитель субъекта централизованного учета			по ОКУД 0509213)
306	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) <3> с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель финансово-экономической службы субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
307	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале

				средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	субъекта централизованного учета	"Электронный бюджет"		операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
308	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

309	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
310	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета

	универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие приобретение периодических изданий)							материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
311	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании периодических изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации библиотечного фонда	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
312	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета

	доверительного управления при передаче имущества в доверительное управление			имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
313	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи передающей стороны, при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

				носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения				
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация номеров по порядку дана в соответствии с официальным текстом документа.								
314.1	Договор купли-продажи федерального имущества, предусматривающий обременение имущества (залог) до завершения контрагентом расчетов по договору	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
314.2	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств по договору продажи федерального имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения контрагентом обязательств по договору	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация номеров по порядку дана в соответствии с официальным текстом документа.								

315.1	Документы, содержащие информацию о предоставлении государственной и муниципальной гарантии (договор (соглашение) о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
315.2	Документы, содержащие информацию о предоставлении государственной и муниципальной гарантии (приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
316	Документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций с приложением Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы

	расчетными (платежными) документами							по ОКУД 0509213)
317	Документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций (отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капитальных вложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капитальных вложений)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
318	Документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании (договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	управление)							
319	Документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компании (отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
320	Документы, содержащие информацию о поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов (акты приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
321	Документы, подтверждающие получение санаторно-курортных путевок в целях их передачи	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы

	сотрудникам (акт приема-передачи)			(получения) документов		документа		по ОКУД 0509213)
322	Документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации (отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
323	Документы, содержащие информацию для учета объектов концессионных соглашений							
323.1	Концессионное соглашение	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
323.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление в	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее рабочего дня, следующего за	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по

	ОКУД 0510448) при передаче и возврате имущества концедента по концессионному соглашению без прекращения права оперативного управления/хозяйственного ведения в отношении имущества, с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи, принимающей/передающей стороны			уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи/возврата имущества; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания	ного учета	днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)
323.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче и возврате имущества концедента по концессионному соглашению с прекращением права оперативного управления/хозяйственного ведения в отношении имущества, с приложением скан-	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи/возврата имущества; 2) направление в	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо принимающей стороны,	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);

	копии подтверждающих документов, содержащей подписи, принимающей (передающей) стороны			уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	комиссия по поступлению и выбытию активов принимающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны			2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания (см. пункты 6, 12 Графика документооборота)
324	Документ, содержащий информацию о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	предоставленный концессионером			за днем подписания документа		бюджет"		
325	Документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и документы, подтверждающие право собственности на объект)	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения права собственности на объект; 2) формирование Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 5.1, 5.2 пункта 5 Графика документооборота)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
326	Долгосрочный договор строительного подряда	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	направление требования о представлении первичных учетных	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете записей по

				бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа		документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документов	результатам долгосрочного договора строительного подряда
327	Заключение по проценту исполнения объема работ	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к предъявлению за отчетный период; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
328	Документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или документ, установленный условиями долгосрочного договора)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
18. Инвентаризация								

329	Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав инвентаризационной комиссии	субъект централизованного учета	скан-копия	направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса	направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии	для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) <1>
330	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
331	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447) <3>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета

332	Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504081) <1>	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
333	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0504083) <4>	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
334	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0504084) <4>	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
335	Инвентаризационная	субъект	электронный образ	формирование	ответственные	не позднее дня	направление	для проведения

	опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0504085) <4>	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	лица уполномоченной организации	начала инвентаризации	требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	инвентаризации
336	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465) <3>	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
337	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466) <3>	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета
338	Инвентаризационная	уполномоченн	электронный	формирование	ответственные	не позднее дня	направление	для проведения

	опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467) <3>	ая организация		средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	лица уполномоченной организации	начала инвентаризации	требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	инвентаризации
339	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089) <4>	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
340	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468) <3>	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
341	Инвентаризационная опись остатков на счетах	уполномоченная	электронный	формирование средствами ГИИС	ответственные лица	не позднее дня начала	направление требования о	для проведения инвентаризации

	учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464) <3>	организация		"Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	уполномоченной организации	инвентаризации	представлении первичных учетных документов (при необходимости)	
342	Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0504083), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0504084), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0504085),	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ	заполнение результатов инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота)

	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468), Инвентаризационная опись остатков на счетах							

	учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464) (продолжение пунктов 330 - 339)							
343	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостач с одновременным представлением документа, для отражения расчетов по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией	инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)/Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)/Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/Акта о списании транспортного

								средства (код формы по ОКУД 0510456)/Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостач
344	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	предоставление документов	для проведения инвентаризации

				дней до начала проведения инвентаризации; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации				
345	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439); при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки

				инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)				
346	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение пункта 335)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
347	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа (далее - ЕНП)	уполномоченная организация	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки,

	(агрегированные данные) классификатор налоговой документации (далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)			сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)				подписанного ФНС России
348	Акты сверки с СФР	уполномоченная организация	электронный	направление запрос на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	получение акта сверки с СФР	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР

				ОКУД 0510439)				
349	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией	уполномоченная организация	бумажный	формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	проведение сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки
350	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836) <3>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088)	члены инвентаризационной комиссии, председатель инвентаризационной комиссии, руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств
19. Отчетность								
351	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации							

351.1	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирование годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты ее представления	руководитель субъекта внутреннего финансового аудита	в сроки, установленные для оформления аудиторского заключения о результатах внутреннего финансового аудита <21> в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности	заключение о результатах внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности	для направления уполномоченному должностному лицу или членам аудиторской группы уполномоченного органа на осуществление мероприятий по внутреннему финансовому аудиту в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности
351.2	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	направление отчетности на подписание руководителю	ответственные лица уполномоченной организации,	в сроки, установленные для представления	представленная в ГИИС "Электронный бюджет"	1) для направления на подписание отчетности

				(уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отчетности	отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации в ФНС России; 3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской

								Федерации
352	Квартальная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	формирование квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
353	Годовая, квартальная,	субъект	электронный	формирование	ответственные	в сроки,	представленная в	для

	ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации представительств, находящихся за пределами Российской Федерации (при условии наделения их правом ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности)	централизованного учета		годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности в уполномоченную организацию в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный для представления отчетности	лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	установленные для представления отчетности	ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации
354	Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств (в случае отсутствия показателей формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе "Показатели	уполномоченная организация	электронный	формирование ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении федерального

	отсутствуют" не формируется)			централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности				бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
355	Пояснительная записка (код формы по ОКУД 0503160)							
355.1	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	уполномоченная организация	электронный образ	направление не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета

355.2	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации
355.3	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации
355.4	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) сформированные на основании имеющихся	уполномоченная организация	электронный, бумажный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц квартальной Пояснительной

	данных бюджетного учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)					федерального бюджета Российской Федерации		записки (код формы по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета
355.5	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации
355.6	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской	формирование текстовой части квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета

						Федерации		Российской Федерации
355.7	Документ, содержащий информацию о просроченной и долгосрочной задолженности	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами электронный ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; 3) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения документов	отражение фактов хозяйственной жизни в учете	для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)

				задолженности с данными учета				
356	Консолидированная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	1) направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом

								централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
357	Консолидированная квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	формирование консолидированной квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации; 4) для

								организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
358	Консолидированная месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	формирование сводной месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки,

				отчетности				установленные законодательством Российской Федерации
359	Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств							
359.1	Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	формирование консолидированной годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	руководитель субъекта внутреннего финансового аудита	в сроки, установленные для оформления аудиторского заключения о результатах внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии	заключение о результатах внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности	для направления уполномоченному должностному лицу или членам аудиторской группы уполномоченного органа на осуществление мероприятий по внутреннему финансовому аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой

						бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности		методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности
359.2	Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации; 4) для

								организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
360	Консолидированная квартальная, месячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	формирование консолидированной квартальной, месячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки и представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные

				(двух) рабочих дней до даты представления отчетности				сроки в Счетную палату Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
361	Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	направление консолидированной годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Межрегиональное	ответственные лица уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная консолидированная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации, консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную	для представления уполномоченной организацией в установленные статьей 264.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки в Счетную палату Российской Федерации

				операционное управление Федерального казначейства и Счетную палату Российской Федерации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации			тайну	
362	Консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	направление консолидированной квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Счетную палату Российской Федерации не	ответственные лица уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих	для представления в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации;

				позднее 1 (одного) рабочего дня от даты принятия Межрегиональным операционным Управлением Федерального казначейства консолидированной квартальной отчетности субъекта централизованного учета			государственную тайну	
363	Уведомление о принятии ежемесячной, квартальной, годовой отчетности учреждения, входящего в периметр консолидации субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	формирование и утверждение средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления о принятии отчетности главным распорядителем бюджетных средств (Уведомление о принятии ежемесячной отчетности, в	ответственные лица уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления отчетности	уведомление о принятии отчетности	для направления учреждениям, входящим в периметр консолидации субъекта централизованного учета

				случае если отчетность не сформирована по причине отсутствия данных, не формируется)				
364	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемым субъектами централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета или главному администратору доходов соответствующего бюджета, ответственному за формирование консолидированной отчетности соответствующего публично-правового	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности финансовым органом соответствующего публично-правового образования Российской Федерации	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета и своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

				образования				
365	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администрируемым субъектами централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности субъекта консолидированной отчетности	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности соответствующим государственным внебюджетным фондом Российской Федерации	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности субъект консолидированной отчетности; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
366	Годовая (квартальная) консолидированная (сводная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности соответствующим государственным	годовая (квартальная) консолидированная (сводная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам	1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности в соответствующий

	администрируемым субъектами централизованного учета			дня до даты представления отчетности в соответствующий государственный внебюджетный фонд Российской Федерации		внебюджетным фондом Российской Федерации	государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	государственный внебюджетный фонд Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
367	Документ, содержащий информацию для формирования консолидированной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) и консолидированной Пояснительной записки к балансу учреждения (код формы по ОКУД 0503760) <22> в части данных, не отражаемых в бюджетном учете и в индивидуальной отчетности учреждений соответствующего периметра	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну

	консолидации							
368	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) <23>							
368.1	Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну

	земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)							
368.2	Документ, содержащий информацию о штатной и среднесписочной численности работников федеральных казенных учреждений для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование раздела 9 "Сведения о численности работников и расходах на содержание федеральных казенных учреждений, подведомственных федеральным государственным органам" Отчета о расходах и	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД

	код формы по ОКУД 0503074) в части показателей раздела 9 "Сведения о численности работников и расходах на содержание федеральных казенных учреждений, подведомственных федеральным государственным органам"						численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	0503074)
368.3	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), территориальных органов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти	уполномоченная организация	электронный	направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну

				ОКУД 0503074) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) за полугодие и 9 месяцев				
369	Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) главных распорядителей бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	формирование и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" Сводный отчет о расходах и численности работников	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленный в ГИИС "Электронный бюджет" Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД	для формирования и представления уполномоченной организацией в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации в

				федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности			0503074) в части сведений, не содержащих государственную тайну	сроки, установленные для представления отчета
370	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	субъект централизованного учета	электронный	формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	отражение в учете правовых оснований	для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъектом централизованного учета
371	Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				уплаты авансовых платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации			систематизации информации на соответствующих счетах учета; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	
372	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	уполномоченная организация	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленные налоговые декларации	для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством
373	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	субъект централизованного учета	электронный	формирование не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере

								природопользования
374	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ)	уполномоченная организация	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленная налоговая отчетность	1) для представления в ИФНС России; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
375	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)	субъект централизованного учета	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные

								законодательством Российской Федерации
376	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы
377	Документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	уполномоченная организация	электронный	направление информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения запроса	сформирован документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные

							подразделов формы ЕФС-1	для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы
378	Документ, содержащий кадровые данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	субъект централизованного учета	электронный	Направление документа, содержащего информацию в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	направлен запрос на предоставление кадровых данных, и необходимых для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	для формирования уполномоченной организацией соответствующего раздела формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующего раздела формы (раздел 2)
379	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации

								архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
380	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы	1) для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
381	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	уполномоченная организация	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока	главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока	сформирована Справка-подтверждение основного вида	1) для подписания субъектом централизованного учета;

				подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	уполномоченной организации	подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	экономической деятельности	2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган СФР
382	Запрос о предоставлении информации для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118) <24> в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	уполномоченная организация	электронный	формирование и направление в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления Сведений	формирование Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118)	для представления Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118), в

								Министерство финансов Российской Федерации
383	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм
384	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N 1-В, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ГС, форма N 2-ГС (ГЗ), форма N 1-ТР (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23н, форма N П-1, форма N П (услуги), форма N 1-услуги и иные	субъект централизованного учета	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	отражение в учете информации без ведения аналитического учета, необходимого для формирования статистической отчетности	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления

	формы статистического наблюдения, установленные законодательством)							соответствующих форм
385	Запрос о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для составления финансовой отчетности в соответствии с Порядком составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации <25> в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	субъект централизованного учета	электронный	направление запроса в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее срока, установленного в запросе	направление документа, содержащего запрашиваемую информацию	для формирования субъектом централизованного учета финансовой отчетности и представления ее в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации
386	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	субъект централизованного учета	скан-копия	направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа	анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации

				осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации				
387	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные сроки
388	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма N 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности
389	Уведомление о снятии с	субъект	скан-копия	направление не	ответственное	в сроки,	использование	для заполнения

	учета Российской организации в налоговом органе (форма N 1-5-Учет)	централизованного учета		позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	лицо субъекта централизованного учета	установленные законодательством Российской Федерации	при формировании налоговой отчетности	регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности
390	Уведомление об изменении порядка уплаты налога на прибыль организаций в бюджет субъекта Российской Федерации (КНД 1150082)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления в налоговый орган	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для использования при предоставлении налоговой отчетности
391	Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления в налоговый орган	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для использования при предоставлении налоговой отчетности

	связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость <26>							
20. Учет имущества казны								
392	Первичные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну							
392.1	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3

								Графика документооборота)
392.2	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС, подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
393	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из Реестра федерального	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД

	недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости при принятии в казну вновь выстроенных (созданных, в том числе хозяйственным способом), приобретенных, полученных в качестве выплаты дивидендов объектов имущества с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о принятии в казну объектов имущества (при наличии)			имущества (далее - РФИ) не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ		документа в ГИИС "Электронный бюджет"		0504071)
394	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости при принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, решения суда с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество (при наличии), решения суда (при наличии)							
395	Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление (изъятие) нефинансовых активов имущества казны							
395.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) в рамках	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ; 2) направление	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных

	межведомственных, межбюджетных расчетов с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения			передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения				вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства

	(распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
395.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства

	карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при наличии)			средствами ГИИС "Электронный бюджет") и отражения сведений в РФИ				
395.3	Акт приема-передачи объектов при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) от иных организаций (иных	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ;	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки

	правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов			2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения		бюджет"		капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства
396	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны, полученное от	субъект централизованного учета	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания (пункт 395 Графика

	передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) (дополнительно к подпункту 393.1 пункта 393 Графика документооборота)			передающей стороны			уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	документооборота)
397	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение пункта 394 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа				
398	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (дополнительно к подпункту 393.2 пункта 393 Графика документооборота)	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (пункт 397 Графика документооборота)

				электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")				
399	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (продолжение пункта 396 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего

								дня, следующего за днем подписания документа
400	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) и отражения сведений в РФИ				
401	Договор с приложением акта приема-передачи (при наличии), решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при наличии) и иные документы, подтверждающие предоставление во временное владение и пользование объектов имущества казны (передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение), с приложением документа, содержащего информацию о	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях							
402	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования/договора доверительного управления/договора хранения	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
403	Акта приема-передачи (при наличии) и (или) иные документы, подтверждающие факт возврата ранее предоставленных во временное владение и пользование объектов имущества казны	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

404	Первичные документы, подтверждающие безвозмездную передачу нефинансовых активов имущества казны							
404.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе при передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям, при передаче иным субъектам учета нефинансовых активов имущества казны и при передаче имущества, обращенного в собственность государства, с приложением скан-	субъект централизованного учета	скан-копия	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 403.1 пункта 403 Графика документооборота)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства; 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания

	копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в			принимающей стороны и отражения сведений в РФИ/направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в отношении имущества, обращенного в собственность государства				

	электронном виде принимающей стороной)							
404.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе при передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям, при передаче иным субъектам учета нефинансовых активов имущества казны и при передаче имущества, обращенного в собственность государства, с приложением выписки из ЕГРН об основных характеристиках и	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 403.2 пункта 403 Графика документооборота)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства; 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания

	зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии)			документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной и отражения сведений в РФИ/направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в отношении имущества, обращенного в собственность государства				
404.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества, в том числе имущества, обращенного в собственность государства, иным	субъект централизованного учета	скан-копия	1) формирование на основании Документа об оценке стоимости имущества (пункт 408 Графика документооборота), подписание и направление принимающей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия

	организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии)			стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны и отражения сведений в РФИ/направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в отношении				Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства

				имущества, обращенного в собственность государства				
405	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны							
405.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				
405.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания
405.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	уполномоченная организация	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем	1) подтверждение показателей бюджетного учета;	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском

	имущества казны (продолжение пункта 403.2 Графика документооборота)			за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны		получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу
406	Первичные документы, подтверждающие безвозмездную передачу имущества между правообладателями права оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования (федеральными учреждениями (федеральными государственными органами) в случае, если на отчетную дату право у передающей стороны прекращено в установленном порядке, а государственная регистрация права,							

	предусмотренная законодательством Российской Федерации, у принимающей стороны до срока представления в составе бюджетной отчетности Справки по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125) <18> на указанный объект не осуществлена							
406.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при поступлении имущества	субъект централизованного учета	бумажный/электронный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации; 3) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
406.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки	субъект централизованного учета	бумажный/электронный	направление в уполномоченную организацию не	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее рабочего дня, следующего за	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД	для отражения в Журнале по прочим

	из ЕГРН при выбытии имущества			позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от принимающей стороны	ного учета	днем получения документа	0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации; 3) отражение факта хозяйственной жизни в учете	операциям (код формы по ОКУД 0504071)
407	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) при выбытии нефинансовых активов имущества казны, в том числе имущества, обращенного в собственность государства, в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	уничтожения объектов нефинансовых активов имущества казны при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов			за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)				
408	Акт приема-передачи объектов при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения утвержденного документа принимающей стороной и отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (пункт 233.6 Графика документооборота) по передаче финансовых вложений	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания
409	Документ об изменении	субъект	скан-копия	направление	ответственное	не позднее	отражение факта	для отражения в

	кадастровой стоимости земельных участков с приложением Выписки из ЕГРН для объектов свыше 500 млн. рублей	централизованного учета		электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	лицо субъекта централизованного учета	рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
410	Документы по переоценке объектов имущества казны до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: отчет об оценке и (или) иные документы, подтверждающие оценку	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
411	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов имущества казны	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

				о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота)				2) для формирования Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) (подпункт 15.2 пункта 15 Графика документооборота), Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) (пункт 16 Графика документооборота)
412	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению

	недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости при исключении из казны объектов имущества на основании нормативного правового акта, решения суда, при регистрации права собственности собственником жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе при исключении объектов, выбывших из состава имущества казны до 2019 года, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), решения суда (при наличии)			следующего за днем отражения сведений в РФИ		документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
413	Документ об исключении из РФИ ошибочно учитываемых объектов с приложением информации о дублировании объектов,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых

	Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости и (или) иные документы, подтверждающие факт ошибочного учета объектов			днем отражения сведений в РФИ		ГИИС "Электронный бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0504071)
414	Перечень объектов имущества казны, учтенных в РФИ на отчетную дату	субъект централизованного учета	электронный	направление электронных сведений из РФИ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания квартала	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 20 рабочих дней со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	осуществление проверки соответствия сведений, содержащихся в РФИ, данным бюджетного учета	для направления информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям
415	Акт приема-передачи при поступлении имущества, обращенного в собственность государства, от уполномоченного органа	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений в автоматизированную систему учета реализации принудительно изъятого и бесхозяйного	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

				имущества Федеральной государственной информационно-аналитической системы "Единая система управления государственным имуществом" (далее - АС ПИБИ) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа				
416	Акт приема-передачи при возврате имущества, обращенного в собственность государства, уполномоченному органу	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
417	Решение/протокол комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению

	государства, на переработку (утилизацию), уничтожение			сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа		документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
418	Акт уничтожения имущества, обращенного в собственность государства	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
419	Документы об оценке имущества, обращенного в собственность государства, как вторичного сырья при направлении имущества на переработку (утилизацию) (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ, подтверждающий	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	оценку)							
420	Акт переработки (утилизации) имущества, обращенного в собственность государства	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
421	Первичный учетный документ, подтверждающий, что отобранные с целью проведения экспертиз образцы (пробы) имущества, обращенного в собственность государства, израсходованы или приведены в непригодное для дальнейшей реализации состояние	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
422	Документы об оценке стоимости имущества, обращенного в собственность государства, в том числе	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению

	в качестве годных остатков, при направлении имущества на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ, подтверждающий оценку)			сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа		документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
423	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии имущества, обращенного в собственность государства, в связи с невозможностью установления его местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли			ОКУД 0510463)				
424	Договор купли-продажи имущества с приложением акта приема-передачи (при наличии), решения/протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества на реализацию для имущества, обращенного в собственность государства	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ/направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования счета-фактуры при реализации имущества (пункт 435 Графика документооборота)
425	Документ, подтверждающий перемещение объектов имущества, обращенного в собственность государства, между ответственными лицами и (или) местами хранения	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по

								забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
21. Учет имущества со специальными режимами обращения. Учет приватизационных сделок, реализации арестованного и иного имущества								
426	Первичные учетные документы, подтверждающие передачу имущества в субъект централизованного учета для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества на реализацию с приложением копии постановления судебного пристава-исполнителя о передаче имущества на реализацию, правоустанавливающих и подтверждающих право документов, заверенных копий процессуальных документов и иных документов, характеризующих имущество; решение Росимущества о реализации высвобождаемого	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения комплекта документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	недвижимого военного имущества с утвержденным перечнем указанного имущества; Акт приема-передачи изъятых вещей с приложением распоряжения таможенного органа о передаче на реализацию изъятых вещей; Акт приема-передачи вещественных доказательств и иные документы, подтверждающие поступление имущества							
427	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие имущества, полученного субъектом централизованного учета для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества при возврате имущества в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (в случае вынесения Постановления	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации); Акт утилизации, Акт уничтожения, Акт приема-передачи высвобождаемого недвижимого военного имущества в собственность субъектов Российской Федерации и (или) в муниципальную собственность; Акт списания высвобождаемого недвижимого военного имущества и иные документы, подтверждающие выбытие имущества							
428	Документ, содержащий сведения о предстоящих торгах (наименование объекта торгов, сумма задатков, дата проведения торгов)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения информации на официальном сайте для	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета первичных учетных документов, являющихся основанием для возврата задатков

				размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном Правительством Российской Федерации				
429	Первичные учетные документы, являющиеся основанием для возврата задатков с указанием сроков возврата задатков и реквизитов для перечисления денежных средств, полученных в качестве задатка (протокол с отражением результатов торгов; решение комиссии об отмене торгов или об объявлении торгов несостоявшимися с приложением документов-оснований; решение комиссии о признании торгов недействительными согласно статье 449 Гражданского кодекса	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем составления протокола с отражением торгов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, указанные в первичных документах, являющихся основанием для возврата	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н на возврат задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами,	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код

	Российской Федерации; постановление судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации и иные документы, подтверждающие основания для возврата задатков)						поступающими во временное распоряжение	формы по КФД 0531762)
430	Уведомление об уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества, обращенного в собственность государства, вещественных доказательств, изъятых вещей, а также задержанных таможенными органами товаров, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами,	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД

						30 сентября 2015 г. N 1041	поступающими во временное распоряжение	0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)
431	Документ, содержащий информацию с указанием реквизитов для перечисления денежных средств от реализации имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора купли-продажи имущества	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение,	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета

							либо для перечисления на счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченного органа (при реализации арестованного или высвобождаемого военного имущества)	администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)
432	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (на перечисление в доход бюджета задатка)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа-основания (с указанием платежных реквизитов, кода бюджетной классификации) для перечисления задатка в доход со счета по учету	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	подписание уполномоченной организацией в день формирования документа	для представления в субъект централизованного учета	для подписания субъектом централизованного учета в день получения документа

				средств во временном распоряжении				
433	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н при продаже арестованного имущества - перечисление денежных средств в службу судебных приставов, при продаже высвобождаемого военного имущества - на счета соответствующих администраторов доходов бюджета	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежа от покупателя на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	подписание уполномоченной организацией в день формирования документа	для представления в субъект централизованного учета	для подписания субъектом централизованного учета в день получения документа
434	Постановление или определение судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительных действий, отложении применения мер принудительного исполнения, о предоставлении	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня публикации	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на

	рассрочки или отсрочки						к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н на возврат задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)
435	Первичный учетный документ об оценке рыночной стоимости имущества при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ) с приложением скан-копий документов, на основании которых комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
436	Договор купли-продажи	субъект	скан-копия	направление	ответственное	не позднее	отражение факта	1) для отражения

	имущества с приложением акта приема-передачи (при наличии), решения/протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества на реализацию	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения комплекта документов	лицо субъекта централизованного учета	рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	хозяйственной жизни в учете	в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для формирования счета-фактуры при реализации имущества (пункт 435 Графика документооборота)
437	Счет-фактура выданная (при реализации - на основании первичного учетного документа по реализации), счет-фактура на аванс (в случае, если денежные средства поступили, а первичный учетный документ по реализации - в следующем отчетном периоде)	уполномоченная организация	бумажный	формирование и направление субъекту централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения акта-приема передачи имущества	уполномоченное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения акта-приема передачи имущества	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (см. пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	1) для подписания субъектом централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа (1 экземпляр - покупателю, 1 экземпляр - в уполномоченную организацию для включения в Книгу продаж); 2) для направления документа субъектом централизованног

								о учета в уполномоченную организацию и покупателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания; 3) для формирования Книги продаж; 4) для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость
22. Учет операций по размещению резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах								
438	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни при обработке первичных учетных документов, являющихся приложением к Выписке из лицевого счета администратора источников	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) СФР	
439	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни при обработке первичных учетных документов, являющихся приложением к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) СФР	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
440	Выписка со счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных организаций	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм средств бюджета СФР, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

441	Выписка со счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных организаций	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм средств бюджета СФР, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах
442	Выписка со счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных организаций	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм средств бюджета СФР, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах
443	Выписка из лицевого счета администратора источников (код формы по КФД 0531764) СФР, приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражения факта хозяйственной жизни при обработке первичных учетных документов, являющихся приложением к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

							формы по КФД 0531764) СФР	
444	Документ, содержащий информацию об открытии и закрытии банковских счетов СФР, открытых в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	для сверки данных	для формирования годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета СФР
445	Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджета СФР	уполномоченная организация	электронный, бумажный (при необходимости)	формование годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета СФР и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета для представления отчетности средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные субъектом	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные приказом субъекта централизованного учета	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность	для направления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета СФР

				централизованного учета				
23. Учет операций по перечислению средств по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования								
446	Соглашение об осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (рабочих) дней со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения Соглашения об осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования	отражение в аналитическом учете	обеспечение ведения аналитического учета
447	Пакет заявок на перечисление средств по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от организации государственного страхования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
448	Распоряжение о	субъект	электронный	формирование	уполномоченн	не позднее	отражения факта	для отражения в

	совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Соглашением об осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования	ые лица субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения выписки	хозяйственной жизни при обработке первичных учетных документов, являющихся приложением к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
24. Учет операций по выдаче федеральных специальных марок								
449	Первичные (сводные) учетные документы и документы, содержащие информацию, необходимую для перечисления денежных средств в АО "Гознак" для изготовления федеральной специальной марки (далее - ФСМ)							
449.1	Заключение о возможности выдачи	субъект централизова	скан-копия	направление не позднее	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	формирование Распоряжения о	для направления в Распоряжения о

	ФСМ (решение об изготовлении ФСМ), с указанием наименования документа-основания платежа, суммы (в том числе суммы налога на добавленную стоимость, ИНН и код причины постановки на учет заявителя, необходимых для перечисления денежных средств в АО "Гознак"	нного учета		следующего рабочего дня со дня получения документа	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в АО "Гознак"	совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
449.2	Реестр заключений о возможности выдачи ФСМ для перечисления денежных средств в АО "Гознак"	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в АО "Гознак"	для направления в Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
450	Первичные (сводные) учетные документы на возврат денежных средств заявителю							

450.1	Первичные учетные документы на возврат денежных средств заявителю (справка о наличии недостатков в представленных заявителем документах, письмо заявителя об оставлении (зачете) денежных средств в счет будущих платежей, либо возврате денежных средств заявителю, документ - основание зачисления денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, основание возврата; заявление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, письмо об исполнении обязательства заявителем, письмо заявителя об ошибочном перечислении денежных средств, письмо заявителя от оставлении (зачете) денежных	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления денежных средств заявителю	для направления в Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства

	средств в счет будущих платежей либо возврате денежных средств заявителю							
450.2	Реестр документов на возврат денежных средств, включая средства денежного залога	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления денежных средств заявителю	для направления в Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
451	Документ, содержащий информацию о независимых гарантиях (договорах поручительства)							
451.1	Документ, содержащий информацию о полученных независимых гарантиях (договорах поручительства)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

451.2	Документ, содержащий информацию об окончании действия независимых гарантий (договоров поручительства)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании месяца, следующего за месяцем окончания действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
452	Накладная, счет-фактура при выдаче ФСМ заявителю (представителю заявителя)	субъект централизованного учета	электронный	формирование и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документов	руководитель (заместитель руководителя) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
25. Учет операций по оказанию платных услуг								
453	Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченн	не позднее дня формирования документа	отражение в аналитическом учете	для направления получателю услуги

	(статистической информации), о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)			договора	ое лицо) субъекта централизованного учета			
454	Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации), о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
455	Счет-фактура по оказанным платным услугам	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные	ответственное лицо уполномоченной организации, главный	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по

				условиями договора	бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа		доходам (код формы по ОКУД 0504071)
26. Иные документы								
456	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053) <4>	субъект централизованного учета, уполномоченная организация	бумажный	формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	в дату предоставления документов	проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе
457	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	уполномоченная организация	скан-копия	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных	главный бухгалтер уполномоченной организации	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий	направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов

				документов			фактов непредставления первичных учетных документов	
457.1	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный/скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения	представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета	руководитель (заместитель руководителя) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций

								расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071),

								Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
458	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	уполномоченная организация	скан-образ	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (пункт 455 Графика документооборота)
459	Ответ на уведомление о	субъект	скан-копия	направление не	ответственное	не позднее	организация	для отражения в

	поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	централизованного учета		позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале

								операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071),

								Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
460	Доверенность на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговом органе, СФР	субъект централизованного учета	электронный	формирование и направление в уполномоченную организацию в случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания доверенности.	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
461	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета

462	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание документов, предусматривающих подписание с правом второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами уполномоченной организации
463	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	уполномоченная организация	скан-копия	направление в субъект централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение дополнительных сведений	для включения (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) <9>
464	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	субъект централизованного учета	бумажный	оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	предоставление права подписи дожностным лицам уполномоченной организации	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в

				уполномоченной организации				порядке, установленным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
465	Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня поступления документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации	отражение фактов хозяйственной жизни	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
466	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	направление документа по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
467	Документ, содержащий информацию о	субъект централизова	скан-копия, бумажный	направление документа по мере	руководитель (иное	в течение 2 (двух) месяцев	формирование порядка	для организации обработки

	возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике документооборота при централизации учета	нного учета		выявления первичных учетных документов	уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	со дня получения информации	взаимодействия между федеральным органом исполнительной власти и уполномоченным органом	информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
468	Документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	устранение выявленных нарушений/подготовка пояснений	1) направление документа субъекту централизованного учета; 2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении
469	Акт по результатам проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации (в части централизованных полномочий)	субъект централизованного учета, являющийся федеральным органом исполнительной власти	скан-копия	направление в уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование уполномоченным органом возражения (при необходимости)	1) направление возражений (при необходимости); 2) формирование уполномоченным органом плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и мерах их предотвращения не позднее 2 (двух) месяцев со

								дня получения документа

<1> Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. N 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений".

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный N 63995) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. N 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66214), от 28 июня 2022 г. N 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный N 69510), от 7 ноября 2022 г. N 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный N 71477), от 30 октября 2023 г. N 174н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2023 г., регистрационный N 76491).

<4> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37519) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741), от 17 ноября 2017 г. N 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный N 49282), от 15 июня 2020 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный N 59882).

<5> Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 N 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации".

<6> Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества".

<7> Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

<8> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный N 58914, с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 июня 2021 г. N 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный N 64462), от 13 октября 2021 г. N 29н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65906), от 29 апреля 2022 г. N 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный N 68566), от 29 июля 2022 г. N 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2022 г., регистрационный N 69902), от 28 декабря 2022 г. N 37н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2023 г., регистрационный N 72131).

<9> Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный N 44513), с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. N 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный N 50327), от 1 апреля 2020 г. N 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный N 59029), от 28 июля 2021 г. N 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный N 64462), от 13 октября 2021 г. N 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65906), от 28 декабря 2022 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2023 г., регистрационный N 72119).

<10> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60769, с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 15 июня 2021 г. N 20н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2021 г., регистрационный N 65032), от 13 октября 2021 г. N 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65906), от 18 сентября 2023 г. N 17н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г., регистрационный N 75966).

<11> Постановление Правительства Российской Федерации от 11 августа 2007 г. N 514 "О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом федерального государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе федерального государственного гражданского служащего в другой федеральный государственный орган".

<12> Приказ Федерального казначейства от 27 декабря 2022 г. N 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2023 г., регистрационный N 72211).

<13> В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. N 369 "О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации".

<14> Приказ СФР от 22.04.2024 N 643 "Об утверждении форм документов и сведений, применяемых в целях назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2024. регистрационный N 78675).

<15> Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 777н "Об утверждении особенностей порядка назначения и выплаты страхового обеспечения отдельным категориям застрахованных лиц" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65969), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 14 апреля 2023 г. N 312н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2023 г. регистрационный N 73360).

<16> Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. N 333 "О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности".

<17> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. N 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2023 г., регистрационный N 72192), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2023 г. N 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2023 г., регистрационный N 74542).

<18> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный N 19693), с изменениями внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. N 191н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2012 г., регистрационный N 23229), от 26 октября 2012 г. N 138н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2012 г., регистрационный N 26253), от 19 декабря 2014 г. N 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35856), от 26 августа 2015 г. N 135н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38821), от 31 декабря 2015 г. N 229н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2016 г., регистрационный N 41312), от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741), от 2 ноября 2017 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2017 г., регистрационный N 49101), от 7 марта 2018 г. N 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2018 г., регистрационный N 50573), от 30 ноября 2018 г. N 244н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2018 г., регистрационный N 53200), от 28 февраля 2019 г. N 31н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2019 г., регистрационный N 54342), от 16 мая 2019 г. N 72н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2019 г., регистрационный N 54911), от 20 августа 2019 г. N 131н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2019 г., регистрационный N 56184), от 31 января 2020 г. N 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 марта 2020 г., регистрационный N 57697), от 7 апреля 2020 г. N 59н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2020 г., регистрационный N 58213), от 12 мая 2020 г. N 88н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2020 г., регистрационный N 58478), от 2 июля 2020 г. N 131н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2020 г., регистрационный N 60185), от 29 октября 2020 г. N 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2020 г., регистрационный N 61192), от 16 декабря 2020 г. N 311н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2021 г., регистрационный N 62487), от 11 июня 2021 г. N 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2021 г., регистрационный N 64576), от 21 декабря 2021 г. N 217н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2022 г., регистрационный N 67099), от 14 июня 2022 г. N 94н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 21 июля 2022 г., регистрационный N 69340), от 9 декабря 2022 г. N 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2023 г., регистрационный N 72289), от 23 мая 2023 г. N 75н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2023 г., регистрационный N 74152), от 7 ноября 2023 N 180н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2024 г., регистрационный N 76862), от 7 марта 2024 г. N 21н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 9 апреля 2024 г., регистрационный N 77809).

<19> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. N 104н "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., регистрационный N 12513), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 января 2010 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 г., регистрационный N 16315), от 17 августа 2010 г. N 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2010 г., регистрационный N 18441), от 2 октября 2012 г. N 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный N 26067), от 30 ноября 2012 г. N 151н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2012 г., регистрационный N 26402), от 23 декабря 2014 г. N 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36041), от 22 января 2015 г. N 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2015 г., регистрационный N 36058), от 16 июня 2015 г. N 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2015 г., регистрационный N 37877), от 21 декабря 2015 г. N 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015 г., регистрационный N 40222), от 28 октября 2016 г. N 196н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г., регистрационный N 44391), от 30 декабря 2016 г. N 255н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2017 г., регистрационный N 45358), от 27 ноября 2017 г. N 205н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2017 г., регистрационный N 49326), от 10 ноября 2020 г. N 262н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61601), от 17 ноября 2021 г. N 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2021 г., регистрационный N 66393), от 23.03.2022 N 41н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный N 68709).

<20> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный N 61362, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 197н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2022 г., регистрационный N 66876), от 29 апреля 2022 г. N 66н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2022 г., регистрационный N 68539), от 19 сентября 2022 г. N 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный N 71109), от 23 октября 2023 г. N 169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2023 г., регистрационный N 76055).

<21> В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2021 г. N 120н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности" и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита" (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 30 сентября 2021 г., регистрационный N 65208) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. N 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г., регистрационный N 70293), от 18 июля 2023 г. N 118н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 сентября 2023 г., регистрационный N 75108), от 16 ноября 2023 г. N 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2023 г., регистрационный N 76379).

<22> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный N 20558) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 26 октября 2012 г. N 139н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2012 г., регистрационный N 26195), от 29 декабря 2014 г. N 172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35854), от 20 марта 2015 г. N 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный N 36668), от 17 декабря 2015 г. N 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный N 40889), от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741), от 14 ноября 2017 г. N 189н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный N 49217), от 7 марта 2018 г. N 42н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 марта 2018 г., регистрационный N 50553), от 30 ноября 2018 г. N 243н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2018 г., регистрационный N 53168), от 28 февраля 2019 г. N 32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2019 г., регистрационный N 54184), от 16 мая 2019 г. N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2019 г., регистрационный N 54909), от 16 октября 2019 г. N 166н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2019 г., регистрационный N 56918), от 30 января 2020 г. N 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2020 г., регистрационный N 58191), от 6 апреля 2020 г. N 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2020 г., регистрационный N 58170), от 30 июня 2020 г. N 127н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный N 60060), от 30 ноября 2020 г. N 292н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2021 г., регистрационный N 62387), от 11 июня 2021 г. N 81н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2021 г., регистрационный N 64305), от 2 ноября 2021 г. N 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2021 г., регистрационный N 66232), от 20 мая 2022 г. N 78н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2022 г., регистрационный N 68970), от 1 декабря 2022 г. N 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72342), от 22 мая 2023 г. N 74н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2023 г., регистрационный N 74001), от 13 октября 2023 г. N 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2023 г., регистрационный N 76025).

<23> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. N 259н "Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2018 г., регистрационный N 50288).

<24> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. N 12н "Об утверждении форм и Порядка направления Сведений о результатах реализации мероприятий,

источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, формирования Сводных сведений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2021 г., регистрационный N 62679).

<25> Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 марта 2009 г. N 26н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г., регистрационный N 14079), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36041), от 30 января 2015 г. N 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2015 г., регистрационный N 36333).

<26> В соответствии с приложением N 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. N 286н "Об утверждении форм уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2019 г., регистрационный N 53519).